

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ РК-СТТ

М.С. Соловьев
«*Соловьев*» 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РК «Сакский
технологический техникум»

А.Ю. Волкова
«*Волкова*» 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах

работникам ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок установления выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Выплаты стимулирующего характера вводятся в целях:

- усиления материальной заинтересованности работников в результатах их деятельности;
- творческого подхода к исполнению обязанностей, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- улучшения качества работы;
- получения экономии бюджетных средств, в сохранности имущества;
- закрепления высококвалифицированных кадров и повышения качества образовательного процесса в Техникуме.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Республики Крым от 28.11.2014г. №14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым»;
- постановления Совета Министров республики Крым от 30.12.2014 г. №658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым»;
- Постановление Совета Министров Республики Крым от 18.12.2014г. № 530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера»;
- Трудового кодекса Российской Федерации»;
- иными правовыми актами РФ, Республики Крым.

1.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка), либо в абсолютном размере (в рублях).

1.5. Стимулирующие выплаты начисляются ежемесячно, премии - по итогам работы за месяц, квартал, учебный год, год – по истечении соответствующего периода.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Техникума, а также средств от предпри-

нимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Техникумом на оплату труда работников.

1.7. Основанием для начисления выплат стимулирующего характера является приказ директора, а в отношении ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера и премий – также протокол заседания соответствующей комиссии по начислению данных выплат.

II. Перечень и размеры стимулирующих выплат

2.1. В Техникуме устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат, направленных на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- ✓ • за интенсивность и высокие результаты работы;
- ✓ • за качество выполняемых работ;
- ✓ • премиальные выплаты по итогам работы;
- ✓ • выполнение особо важных и срочных работ;
- за выслугу лет педагогическим работникам.

2.2. Выплаты за *интенсивность и высокие результаты работы* устанавливаются за:

- высокую результативность работ;
- обеспечение индивидуального подхода к студентам и обучающимся в урочной деятельности при реализации образовательных учебных программ, а также и во внеурочное время;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Выплаты за *интенсивность и высокие результаты работы* производится ежемесячно в размере не более 100 % от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплаты за *интенсивность и высокие результаты работы* устанавливается работнику приказом техникума два раза в год - с 01 января по 30 июня, с 01 июля по 31 декабря с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работником поставленных задач. Стимулирующая выплата устанавливается в процентном (%) отношении к окладу по основной занимаемой должности. При переводе сотрудника на иную основную должность размер (в %) стимулирующей выплаты сохраняется и рассчитывается исходя из нового оклада на период, установленный приказом директора техникума. Стимулирующая выплата, установленная внешним совместителям с почасовой оплатой труда рассчитывается в процентном выражении от фактически проведенных часов за период, указанный в приказе об изменении тарификационного списка и ведомости педагогической нагрузки.

2.3. Выплаты за *качество выполняемых работ*.

Выплаты за *качество выполняемых работ* производятся ежеквартально в процентном и абсолютном размере не более 100% от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплаты за *качество выполняемых работ*

устанавливается работнику приказом Техникума в соответствии с решением Комиссии, принимаемым на основе комплексной ежеквартальной оценки деятельности работника и результативности работы с учетом критериев и показателей эффективности деятельности работника, согласно приложениям к настоящему Положению (Приложения 1-18 - Листы самооценки).

2.4. Премииальные выплаты по итогам работы.

2.4.1. Виды премиальных выплат по итогам работы:

- премиальные выплаты по итогам работы за учебный год, календарный год;
- единовременные премиальные выплаты.

2.4.2. Премииальная выплата по итогам работы за учебный год, календарный год производится по окончании указанного периода в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплаты по итогам работы устанавливается работнику приказом Техникума в соответствии с решением Комиссии, принимаемым по итогам результативности работы учреждения за указанный период. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

При премировании по итогам работы за учебный год, календарный год учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период, в соответствии с критериями и показателями эффективности;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

2.4.3. Единовременные премии включают в себя:

- премии к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70 лет) в размере не более 50 % от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда;

- премии к праздничным датам. Максимальным размером премии к праздничным датам не ограничены.

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работнику единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ на основании представления руководителей подразделений. Максимальным размером премии за выполнение особо важных и ответственных работ не ограничены.

2.5. Ежемесячная выплата за выслугу устанавливается ежегодно с учетом педагогического стажа в размере от базовой единицы 6200,00 руб. умноженную на ставку работы (не более 1 ставки) пропорционально отработанному времени основным педагогическим работникам техникума, в том числе директору и его заместителям.

Размеры стимулирующих выплат за выслугу лет приведены в таблице 1.

Размеры стимулирующих выплат за выслугу лет Таблица 1

№	Выслуга лет	Размер выплат, %
1	Свыше 3 лет 10	10
2	Свыше 10 лет	25
3	Свыше 20 лет	40

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

2.6. Установленный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы за определенный период работнику в случае применения в отношении него дисциплинарного взыскания в виде замечания уменьшается на 50 % от размера выплаты, а в случае применения в отношении него дисциплинарного взыскания в виде выговора выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы (квартал, полугодие, год) работнику не производятся до снятия дисциплинарного взыскания.

2.7. Установление выплат стимулирующего характера работнику осуществляется в следующем порядке:

- до 11 января нового календарного года руководители подразделений предоставляют для работы комиссии ходатайства о назначении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы;

- до 25-го числа последнего месяца квартала, сотрудники Техникума сдают руководителям своих подразделений оценочные листы, согласно приложениям, содержащие информацию о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности;

- до 28-го числа последнего месяца квартала, руководители подразделений Техникума подводят итоги по качественным и количественным показателям в работе сотрудников своих подразделений с учетом личного вклада в развитие и совершенствование работы Техникума и представляют предложения на рассмотрение Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера;

- до 28-го числа ежемесячно руководители подразделений Техникума предоставляют для работы Комиссии ходатайства о назначении единовременных премиальных выплат за выполнение особо важных и срочных работ;

- до 28-го июня и декабря руководители подразделений Техникума предоставляют для работы Комиссии ходатайства о назначении премиальных выплат по итогам работ за учебный год и год;

- до 29-го числа ежемесячно, на основании рекомендаций Комиссии по установлению стимулирующих и премиальных выплат директором Техникума принимается решение о конкретном размере выплат стимулирующего характера сотрудникам.

2.8. Стимулирующие выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (кроме премиальных выплат по итогам работы – учебный год, календарный год, ежеквартальных премиальных выплат за качество работы и единовременных выплат):

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков.

IV. Формирование средств для стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, а также средств от иной, приносящей доход, деятельности (внебюджетных средств), направленных на оплату труда работников техникума.

4.2. Для стимулирующих выплат работникам техникума в фонде оплаты труда создаётся резерв. При наличии экономии фонда заработной платы, она направляется в указанный резерв.

4.3. Не позднее 27 числа каждого месяца главный бухгалтер представляет директору сведения о суммах денежных средств, зарезервированных в текущем месяце с разбивкой указанных средств на персональные стимулирующие надбавки и премии и по структурным подразделениям техникума.

4.4. Не позднее 27 числа последнего месяца квартала главный бухгалтер представляет директору сведения о суммах денежных средств по структурным подразделениям, зарезервированных в указанном периоде, с выведением стоимости 1 балла – для выплат за качество выполняемых работ ежеквартально. Максимальное количество баллов в листах самооценки (Приложения) свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности работника и служит основанием для установления ему максимальной стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ. Стоимость одного балла рассчитывается, исходя из размера стимулирующей части ФОТ, максимального количества баллов для одного работника и количества работников каждой категории по формуле:

$$Ст1б = СФкат. / СБ,$$

где Ст1б – стоимость одного балла в руб.

СФкат. – стимулирующий фонд категории работников

СБ – общее количество (сумма) баллов всех работников данной категории.

4.5. При наличии достаточной экономии фонда заработной платы на конец первого полугодия и конец текущего года главный бухгалтер представляет директору до 25 декабря сведения о суммах сэкономленных денежных средств для выплаты премий с разбивкой указанных средств по структурным подразделениям в техникуме.