

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК СТТ

Волкова А.Ю.

«07» 07 2015г.



**Положение
о добровольных пожертвованиях в Государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Крым
«Сакский технологический техникум»**

г. Саки
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о добровольных пожертвованиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум» (далее ТЕХНИКУМ) в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ТЕХНИКУМА, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся ТЕХНИКУМА;

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расхода и учета добровольных пожертвований, безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, взносов физических и юридических лиц в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум»

1.4. Источники финансирования ТЕХНИКУМ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными. Привлечение ТЕХНИКУМОМ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ТЕХНИКУМА

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ТЕХНИКУМОМ только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими рекомендациями.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ТЕХНИКУМА могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица).

1.7. Привлечение ТЕХНИКУМОМ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ТЕХНИКУМА является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ТЕХНИКУМА, работников ТЕХНИКУМА и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников ТЕХНИКУМА

2.2. Органы самоуправления в ТЕХНИКУМЕ — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления

ТЕХНИКУМА и их компетенция определяются Уставом ТЕХНИКУМА, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ТЕХНИКУМОМ самостоятельно и утверждаемым руководителем ТЕХНИКУМА.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — уставная деятельность и развитие материальной базы ТЕХНИКУМА.

2.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в целях, определенных договором, Уставом ТЕХНИКУМА.

2.5. Жертвователю (дарителю) — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование (дарение).

3. Цели и задачи

3.1. Привлечение дополнительных средств финансирования осуществляется с целью обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели пожертвования, дара, оказанной услуги не обозначены, то они используются на:

- реализацию концепции развития ТЕХНИКУМА;
- организацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения ТЕХНИКУМА;
- обеспечение снабжения;
- на проведение мероприятий, организацию образовательного процесса;
- на приобретение учебных пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, благоустройства территории и оформления интерьеров ТЕХНИКУМА, содержание и обслуживание оргтехники.

4. Порядок привлечения ТЕХНИКУМОМ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ТЕХНИКУМА, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ТЕХНИКУМА и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается администрацией. Руководитель ТЕХНИКУМА представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения, а также их оповещении иным способом.

4.4. Размер целевого взноса физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников, определяется самостоятельно;

4.5. Решение о внесении целевых взносов ТЕХНИКУМУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств. Также, администрация ТЕХНИКУМА, вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной в частной беседе, так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на расчетные счета ТЕХНИКУМА. Внесение

целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководство ТЕХНИКУМА строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ТЕХНИКУМА.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

4.9. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников, оказание им материальной помощи.

5. Порядок привлечения ТЕХНИКУМОМ добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования ТЕХНИКУМУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на расчетный счет ТЕХНИКУМА. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на имя руководителя ТЕХНИКУМА или их фактическая передача работнику ТЕХНИКУМА не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества (а также выполнение работ, оказание услуг), оформляется в обязательном порядке договором, актом приема-передачи и ставится на баланс ТЕХНИКУМА в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. ТЕХНИКУМ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в ТЕХНИКУМЕ, не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ТЕХНИКУМА строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ТЕХНИКУМА, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности ТЕХНИКУМА.

5.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу.

5.7. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица — жертвователя — по решению суда.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями,

руководитель ТЕХНИКУМА несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ТЕХНИКУМА осуществляется администрацией ТЕХНИКУМА.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать студентов в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ТЕХНИКУМОМ.

6.4. Директор ТЕХНИКУМА несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.5. Настоящее Положение а также изменения и дополнения к нему принимаются Директором и утверждаются приказом по учреждению.

6.6. Настоящее Положение может быть отменено только Директором ТЕХНИКУМА.

6.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.8. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, должны быть ознакомлены под подпись.